

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată, , a fost reglementată instituția Depozitului legal de documente, care funcționează ca fond intangibil format din anumite categorii de materiale.

În vederea asigurării unei reglementări normative având ca obiect Depozitul legal cu o finalitate practică sporită, precum și pentru o mai bună sistematizare a materiei Depozitului legal se propune adoptarea prezentului proiect de lege a prevederilor Legii nr. 111/1995, republicată.

Principalele modificări propuse prin noul cadru normativ sunt:

a) definirea noțiunii de Depozit legal și precizarea scopului urmărit prin constituirea acestuia;

b) reformularea unor articole pentru a fi în concordanță cu prevederile specifice din țările europene;

c) includerea în categoria documentelor ce formează Depozitul legal a cărților în format electronic, a publicațiilor on-line sau off-line și a gravurilor originale ale artiștilor plastici;

d) diversificarea numărului de exemplare ale materialelor care se trimit bibliotecilor cu titlu de depozit legal, în funcție de categoria din care fac parte. Menționăm aici că, prin proiectul de ordonanță propus, Biblioteca Militară

Națională va redeveni beneficiară de documente cu titlul de depozit legal, similar situației existente până la data adoptării Legii nr. 594/2004 pentru modificarea și completarea a Legii nr. 111/1995;

e) renunțarea la calitatea de bibliotecă beneficiară de depozit legal pentru Biblioteca Metropolitană din București, având în vedere că aceasta nu dispune de spațiile necesare organizării depozitului legal, precum și faptul că Biblioteca Națională Română asigură administrarea fondului intangibil de documente și pentru municipiul București și județul Ilfov;

f) instituirea temeiului legal pentru crearea și gestionarea bazei de date a editurilor din România, ca atribuție a Bibliotecii Naționale a României;

g) modificarea limitelor amenzii contravenționale pentru nerespectarea obligației de trimitere a materialelor pentru Depozitul legal, precum și lărgirea sferei persoanelor care pot constata săvârșirea contravențiilor specifice și aplica amenzi;

h) adaptarea structurii legii la cerințele de tehnică legislativă, inclusiv prin delimitarea clară a elementelor de conținut.

Forma actuală a proiectului de lege - finalizată în urma consultării Bibliotecii Naționale a României, Comisiei Naționale a Bibliotecilor, specialiștilor din cadrul bibliotecilor cu atribuții în domeniul Depozitului legal, precum și a altor factori interesați - prevede lărgirea competențelor de control asupra activității persoanelor obligate să trimită materiale pentru Depozitul legal, precum și de sancționare a contravențiilor constatate.

Definitivarea textului proiectului de lege s-a realizat în urma supunerii lui dezbaterii publice, cu observarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Adoptarea proiectului de lege se impune cu celeritate, stabilirea cadrului normativ adecvat fiind o condiție prealabilă pentru derularea în mod corespunzător a activităților legate de organizarea și funcționarea Depozitului legal, ca parte a patrimoniului cultural național mobil.

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de Lege alăturat, cu procedura de urgență prevăzută de art.76 alin.(3) din Constituția României, republicată, pe care îl supunem Parlamentului spre adoptare.

PRIM – MINISTRU

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Călin Popescu-Tăriceanu". The signature is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature but contains some text and a central emblem, likely the coat of arms of Romania. The signature is written in a cursive style.

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

LEGE

pentru modificarea și completarea Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale

	Text actual	Textul propus
	Lege privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport	Lege privind Depozitul legal de documente
		CAPITOLUL I - Dispoziții generale
	Art. 1. - (1) Se constituie și se organizează Depozitul legal de documente, indiferent de forma acestora și de modalitățile de stocare, denumit în continuare Depozitul legal. (2) Depozitul legal funcționează ca fond intangibil.	Art. 1. - (1) Se constituie și se organizează Depozitul legal de documente, denumit în continuare <i>Depozitul legal</i> . (2) Depozitul legal reprezintă fondul intangibil al patrimoniului cultural național mobil constituit din documente tipărite, grafice, fotografice, sonore, audiovizuale și multimedia, indiferent de procedeele tehnice de reproducere, editare sau difuzare, având ca scop colectarea și conservarea lor, precum și constituirea și editarea Bibliografiei naționale curente a României. (3) Fac obiectul Depozitului legal și programele informatice, bazele de date și celelalte categorii de documente prevăzute la art. 2, indiferent de suport, din momentul în care devin publice prin difuzare
	Art. 2. - Depozitul legal cuprinde următoarele categorii de materiale, produse în serie, indiferent dacă sunt destinate unei difuzări comerciale sau gratuite:	Art. 2. - Depozitul legal cuprinde următoarele categorii de documente, produse în serie, indiferent dacă sunt destinate unei difuzări comerciale sau gratuite:
	a) cărți, broșuri, fascicule separate; b) ziare, reviste, almanahuri, calendare, agende și alte publicații periodice sau seriale; c) extrase din periodice; d) partituri muzicale; e) reproduceri artistice în serie ale albumelor, stampelor, tablourilor, portretelor, gravurilor, ilustratelor, cărților poștale ilustrate,	

	fotografiilor;	
	f) atlase, hărți plane și globulare, planuri tipărite; g) materiale de comunicare propagandistică, având caracter politic, administrativ, cultural-artistic, științific, educativ, religios, sportiv, comercial: programe, anunțuri, afișe, proclamații, planșe, diverse materiale intuitive;	f) atlase, hărți plane, în relief și globulare, planuri tipărite; g) materiale de comunicare propagandistică, având caracter politic, administrativ, cultural-artistic, științific, educativ, religios, sportiv: programe, anunțuri, afișe, proclamații, planșe, diverse materiale intuitive;
	h) teze de doctorat și rezumate ale acestora, precum și cursuri universitare;	
	i) documente în format electronic: discuri, casete, videocasete, CD-uri, DVD-uri, diafilme, diapozitive, microfilme, microfise și altele asemenea;	i) documente în format electronic: discuri, casete, videocasete, CD-uri, DVD-uri, diafilme, diapozitive, microfilme, microfise, publicații în format electronic, inclusiv publicații on-line sau off-line, și altele asemenea;
	j) publicații având caracter oficial, ale autorităților publice centrale și locale, precum și culegeri de acte normative;	
	k) standarde, descrieri de invenții și inovații, norme tehnice și de funcționare, materiale de publicitate și de reclamă;	k) standarde și norme tehnice;
		k ¹) gravuri originale ale artiștilor plastici membri ai uniunilor de creatori din domeniu, legal constituite în România;
	l) programe informatice și baze de date; m) orice alte documente tipărite sau multiplicare prin proceduri grafice sau fizico-chimice, cum sunt: litografierea, fotografierea, fono- și videografierea etc., cu excepția celor prevăzute la art. 5.	
		CAPITOLUL II - Organizarea Depozitului legal
	Art. 3. - Depozitul legal se organizează la nivel central, în cadrul Bibliotecii Naționale a României, Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare din Timișoara și Bibliotecii Centrale Universitare din Iași, și la nivel local, în cadrul bibliotecilor județene, respectiv în cadrul Bibliotecii Metropolitane București.	Art. 3. - (1) Depozitul legal se organizează la nivel central în cadrul Bibliotecii Naționale a României, Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare «Lucian Blaga» din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare «Mihai Eminescu» din Iași, Bibliotecii Centrale Universitare «Eugen Todoran» din Timișoara, Bibliotecii Militare Naționale și Centrului de Studii și Păstrare a Arhivelor Militare Istorice Pitești, iar la nivel local, în cadrul bibliotecilor județene. (2) Depozitul legal este organizat la nivel central de Biblioteca Națională a României, iar la nivel local, de bibliotecile județene
	Art. 4. - Sunt supuse obligației de trimitere, cu titlu de depozit legal,	

	documentele prevăzute la art. 2 produse în România, precum și cele realizate în străinătate de către persoane fizice sau juridice române, ori executate pentru acestea, indiferent dacă sunt destinate difuzării în România sau în străinătate.	
	Art. 5. - Nu sunt supuse obligației de trimitere, cu titlu de depozit legal, documentele cu valoare informațională redusă - agende, cărți de vizită, ferpăre, plicuri de corespondență, formulare cu caracter administrativ-contabil, registre, borderouri, state de plată, boniere, antete, lucrări de mercantilaj - produse în serie și destinate difuzării comerciale sau gratuite, indiferent de suportul material și de procedeul tehnic utilizat pentru producerea, editarea sau difuzarea lor, programele informatice și bazele de date destinate difuzării comerciale sau gratuite, documentele de valoare - documentele bancare, timbre fiscale și judiciare, bilete de transport și de spectacole, documentele de stare civilă sau de identitate, titluri de proprietate, filmele artistice și documentare de lung și scurt metraj, materialele de publicitate și de reclamă, materialele ce conțin informații secrete de stat sau secrete de serviciu.	Art. 5. - Nu sunt supuse obligației de trimitere, cu titlu de depozit legal, documentele cu valoare informațională redusă – cărți de vizită, ferpăre, plicuri de corespondență, formulare cu caracter administrativ-contabil, registre, borderouri, state de plată, boniere, antete, lucrări de mercantilaj – produse în serie și destinate difuzării comerciale sau gratuite, indiferent de suportul material și de procedeul tehnic utilizat pentru producerea, editarea sau difuzarea lor, documentele de valoare – documentele bancare, bilete de transport și de spectacole, actele de stare civilă sau de identitate, titluri de proprietate, materialele de publicitate și de reclamă cu caracter comercial, materialele ce conțin informații secrete de stat sau secrete de serviciu.
	Art. 6. - (1) Pentru documentele prevăzute la art. 2, produse în România, obligația de trimitere, cu titlu de depozit legal, aparține editurilor, iar pentru documentele realizate în regia autorului, persoană fizică sau juridică, obligația aparține, după caz, tipografiilor, atelierelor, caselor/studiourilor de înregistrare, Băncii Naționale a României, Monetăriei Statului, Companiei Naționale "Poșta Română" - S.A., precum și altor asemenea producători. (2) În cazul materialelor realizate în străinătate de către sau pentru persoane fizice sau juridice române, obligația de trimitere, cu titlu de depozit legal, revine acestor persoane.	Art. 6. - (1) Pentru documentele prevăzute la art. 2, produse în România, obligația de trimitere, cu titlu de depozit legal, aparține producătorilor: edituri, persoane fizice sau juridice care realizează documente în regie proprie, ateliere, case/studiouri de înregistrare, Banca Națională a României, Monetăria Statului, Compania Națională «Poșta Română» - S.A., precum și altor asemenea producători. (2) În cazul documentelor realizate în străinătate de către sau pentru persoane fizice sau juridice române, obligația de trimitere, cu titlu de depozit legal, revine acestor persoane.
		Art. 6¹. - (1) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în 7 exemplare, următoarele documente: a) cărțile, inclusiv cărțile în format electronic; b) broșurile; c) extrasele din publicații seriale. (2) Biblioteca Națională a României reține 3 exemplare, dintre care un exemplar pentru Depozitul legal propriu, un exemplar pentru semnalare statistică și elaborarea Bibliografiei naționale curente a României și un exemplar destinat

schimbului internațional de publicații, și distribuie câte un exemplar Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare «Lucian Blaga» din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare «Mihai Eminescu» din Iași și Bibliotecii Centrale Universitare «Eugen Todoran» din Timișoara.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) care se referă la domeniul militar, elaborate de persoane fizice și juridice care nu sunt încadrate în armată, se trimit într-un exemplar, suplimentar față de cele care se trimit Bibliotecii Naționale a României, la Biblioteca Militară Națională și la Centrul de Studii și Păstrare a Arhivelor Militare Istorice Pitești.

Art. 6². - (1) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în 6 exemplare, următoarele documente:

- a) publicațiile seriale;
- b) publicațiile cu caracter oficial ale autorităților administrației publice centrale și locale, precum și culegerile de acte normative;
- c) manualele școlare;
- d) documentele audiovizuale stocate pe discuri, casete, videocasete CD-uri, DVD-uri;
- e) documentele în format electronic difuzate pe dischetă, CD-ROM, DVD-ROM și orice alt suport material mobil, indiferent de natura acestuia;
- f) programele informatice și bazele de date difuzate pe dischetă, CD-ROM, DVD-ROM și orice alt suport material mobil, indiferent de natura acestuia.

(2) Biblioteca Națională a României reține 2 exemplare pentru Depozitul legal propriu și elaborarea Bibliografiei naționale curente a României și distribuie câte un exemplar Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare «Lucian Blaga» din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare «Mihai Eminescu» din Iași și Bibliotecii Centrale Universitare «Eugen Todoran» din Timișoara.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) care se referă la domeniul militar, elaborate de persoane fizice și juridice care nu sunt încadrate în armată, se trimit într-un exemplar, suplimentar față de cele care se trimit Bibliotecii Naționale a României, la Biblioteca Militară Națională și la Centrul de Studii și Păstrare a Arhivelor Militare Istorice Pitești.

(4) Tezele de doctorat se trimit în câte un exemplar la Biblioteca Națională a României, de către Ministerul Educației și Cercetării, și la Biblioteca Academiei

		<p>Române, de către universitățile responsabile.</p> <p>Art. 6³. - (1) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în 3 exemplare, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) partiturile muzicale; b) programele, anunțurile, afișele, proclamațiile; c) atlasele, albumele, hărțile plane, în relief și globulare, planurile tipărite; d) reproducerile în serie ale stampelor, tablourilor, gravurilor, afișelor, ilustratelor, cărților poștale ilustrate, fotografiilor; e) microfilmele, microfișele. <p>(2) Biblioteca Națională a României reține 2 exemplare pentru Depozitul legal propriu și pentru elaborarea Bibliografiei naționale curente a României și distribuie un exemplar Bibliotecii Academiei Române.</p> <p>Art. 6⁴. - (1) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în 2 exemplare, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) edițiile rare și bibliofile; b) cursurile universitare tipărite sau multigrafiate; c) rezumatele tezelor de doctorat; d) standardele și normele tehnice; e) fasciculele separate. <p>(2) Biblioteca Națională a României reține un exemplar pentru Depozitul legal propriu și distribuie celălalt exemplar Bibliotecii Academiei Române.</p> <p>Art. 6⁵. - (1) Se trimit la Biblioteca Națională a României, într-un singur exemplar, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) gravurile originale ale artiștilor plastici membri ai uniunilor de creatori din domeniu, legal constituite în România, dacă tirajul anual al acestora depășește 3 exemplare; b) publicațiile on-line sau off-line, precum și orice altă publicație în format electronic, care nu se încadrează la art. 6¹ sau 6². <p>(2) Publicațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se trimit pe suport material mobil care să asigure accesul și stocarea permanentă a acestora cu mijloace electronice.</p>
	<p>Art. 7. - (1) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în 7 exemplare, următoarele materiale:</p>	<p>Articolul 7 se abrogă.</p>

- a) cărțile;
- b) broșurile;
- c) extrasele din publicații seriale.

(2) Din cele 7 exemplare menționate la alin. (1), Biblioteca Națională a României reține 3 exemplare, dintre care un exemplar pentru Depozitul legal propriu, un exemplar pentru semnalare statistică și elaborarea Bibliografiei naționale curente și un exemplar destinat schimbului internațional de publicații, și distribuie câte un exemplar Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare din Timișoara și Bibliotecii Centrale Universitare din Iași.

(3) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în 6 exemplare, următoarele documente:

- a) publicații seriale;
- b) cursurile universitare tipărite sau multigrafiate;
- c) manuale școlare;
- d) albumele și atlasele;
- e) partiturile muzicale;
- f) reproducerea în serie ale stampelor, tablourilor, gravurilor, afișelor, ilustratelor, cărților poștale ilustrate, fotografiilor;
- g) rezumatele tezelor de doctorat;
- h) microfilme, microfize;
- i) documentele cartografice: hărți, planuri tipărite;
- j) documentele audiovizuale: discuri, casete, compact-discuri audio, videocasete, DVD-uri, diafilme, diapozitive;
- k) documentele în format electronic;
- l) programele informatice și bazele de date.

(4) Din cele 6 exemplare menționate la alin. (3), Biblioteca Națională a României reține două exemplare pentru Depozitul legal propriu și distribuie câte un exemplar Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare din Timișoara și Bibliotecii Centrale Universitare din Iași.

(5) Tezele de doctorat se trimit în câte un exemplar la Biblioteca Națională a României și la Biblioteca Academiei Române.

	<p>(6) Documentele numismatice și filatelice, cum sunt: bancnotele, monedele, medaliile și mărcile poștale, se trimit în câte un exemplar la Biblioteca Academiei Române.</p> <p>(7) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în două exemplare, următoarele materiale:</p> <p>a) edițiile rare sau bibliofile;</p> <p>b) hărțile-planuri și globulare;</p> <p>c) programele, anunțurile, afișele, proclamațiile;</p> <p>d) standardele și descrierile de invenții și de inovații.</p> <p>(8) Din cele două exemplare menționate la alin. (7), Biblioteca Națională a României reține un exemplar pentru Depozitul legal propriu și distribuie celălalt exemplar Bibliotecii Academiei Române.</p>	
	<p>Art. 8. - În cazul materialelor prevăzute la art. 7 alin. (1) și (3), persoanele fizice și juridice menționate la art. 6 alin. (1) trimit un exemplar suplimentar la biblioteca județeană din județul în care își au sediul, respectiv la Biblioteca Metropolitană București, în vederea includerii acestor materiale în <i>Depozitul legal local</i>.</p>	<p>Art. 8. - În cazul documentelor prevăzute la art. 6¹ alin. (1) și art. 6² alin. (1), persoanele prevăzute la art. 6 trimit un exemplar suplimentar cu titlu de depozit legal la biblioteca județeană din județul în care își au sediul, respectiv domiciliul, în vederea includerii documentelor în <i>Depozitul legal local</i>.</p>
	<p>Art. 9. - (1) Trimiterea documentelor cu titlu de depozit legal către bibliotecile prevăzute la art. 7 și 8 are caracter obligatoriu, documentele respective fiind transmise cu titlu gratuit.</p> <p>(2) Cheltuielile de expediție a documentelor cu titlu de Depozit legal trimise de către producători se suportă de către aceștia, iar cheltuielile de expediție între biblioteci se suportă din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.</p>	<p>Art. 9. - (1) Trimiterea documentelor cu titlu de depozit legal bibliotecilor prevăzute la art. 6¹ - 6⁵ are caracter obligatoriu și prioritar. Documentele se trimit cu titlu gratuit.</p> <p>(2) Cheltuielile de expediere a documentelor cu titlu de depozit legal trimise de către persoanele prevăzute la art. 6 se asigură de către acestea, iar cheltuielile de expediere între biblioteci se suportă de bibliotecile care le expediază, din sumele prevăzute în bugetele proprii.</p>
	<p>(3) Trimiterea prevăzută la alin. (1) se efectuează din prima tranșă de tiraj, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției.</p> <p>(4) Nu se trimit documente tipărite produse în tiraje suplimentare. Pentru acestea se trimit la sfârșitul fiecărui an, la Biblioteca Națională a României, declarații globale ale cifrelor de tiraj.</p>	
	<p>Art. 10. - (1) Persoanele fizice și juridice care trimit materiale pentru Depozitul legal sunt obligate să înscrie în actele însoțitoare următoarele date, necesare identificării fiecărui exemplar trimis: autorul, titlul, tirajul, prețul și numărul de comandă.</p> <p>(2) Pe exemplarele de carte trimise pentru Depozitul legal trebuie să</p>	<p>Art. 10. - (1) Persoanele fizice și juridice care trimit documente pentru Depozitul legal sunt obligate să înscrie în actele însoțitoare următoarele date necesare identificării fiecărui exemplar trimis: autorul, titlul, tirajul, prețul și numărul de comandă. Aceste date pot fi adaptate în funcție de categoria documentelor trimise.</p>

	figureze descrierea C.I.P. a Bibliotecii Naționale a României, precum și următoarele date: numele/denumirea și domiciliul/sediul producătorului și, în cazul tipăririi în străinătate, țara în care a fost tipărită cartea, luna și anul tipăririi, numărul internațional standardizat - I.S.B.N.	(2) Pe exemplarele de carte trimise pentru <i>Depozitul legal</i> trebuie să figureze descrierea C.I.P. a Bibliotecii Naționale a României, precum și următoarele date: numele/denumirea și domiciliul/sediul producătorului, luna și anul tipăririi, numărul internațional standardizat - I.S.B.N., tirajul și, în cazul tipăririi în străinătate, țara în care a fost tipărită cartea.
	Art. 11. - Biblioteca Națională a României este autorizată să exercite funcția de agenție națională pentru Depozit legal și are, în această calitate, următoarele atribuții:	Art. 11. - Biblioteca Națională a României este autorizată să exercite funcția de agenție națională pentru depozit legal și îndeplinește, direct sau prin Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor, următoarele atribuții principale:
	a) asigură controlul bibliografic național - C.B.N. - asupra materialelor prevăzute la art. 2 din prezenta lege; b) întocmește statistica oficială a edițiilor naționale; c) atribuie numărul de Depozit legal;	
	d) atribuie numerele internaționale de standardizare a cărților - I.S.B.N. - și a publicațiilor în serie - I.S.S.N. - și întocmește catalogarea înaintea publicării - C.I.P.;	d) atribuie numerele internaționale standardizate ale cărților - I.S.B.N. - și ale publicațiilor seriale - I.S.S.N. - și întocmește catalogarea înaintea publicării - C.I.P.
	e) creează și gestionează baza de date a editurilor cu sediul în România; f) urmărește și controlează modul în care persoanele fizice și juridice, obligate să efectueze trimiteri cu titlu de Depozit legal, se conformează acestei obligații; g) urmărește și controlează modul în care bibliotecile beneficiare prelucrează, depozitează și conservă cărțile și celelalte materiale primite cu titlu de Depozit legal;	
	h) reține, prelucrează, depozitează și conservă, ca fond intangibil, câte un exemplar din documentele primite cu titlu de Depozit legal și distribuie celelalte exemplare beneficiarilor prevăzuți la art. 7 și 8.	h) reține, prelucrează, depozitează și conservă, ca fond intangibil, câte un exemplar din documentele primite cu titlu de Depozit legal și distribuie celelalte exemplare beneficiarilor prevăzuți la art. 6 ¹ - 6 ⁴ .
	Art. 12. - Bibliotecile beneficiare ale exemplarelor de depozit legal au următoarele obligații:	Art. 12. - Instituțiile beneficiare ale exemplarelor de depozit legal au următoarele obligații principale
	Bibliotecile beneficiare ale exemplarelor de depozit legal au următoarele obligații: a) să primească materialele care li se trimit cu acest titlu și să le ia în evidență; b) să le prelucreze potrivit normelor biblioteconomice în vigoare; c) să asigure depozitarea, conservarea și gestionarea lor corectă;	

	<p>d) să dispună măsuri pentru asigurarea integrității și securității materialelor primite;</p> <p>e) să urmărească primirea materialelor care le sunt destinate, sesizând Biblioteca Națională a României despre eventualele lipsuri.</p>	
		CAPITOLUL III - Contravenții și sancțiuni
	<p>Art. 13. - (1) Biblioteca Națională a României, respectiv Biblioteca Metropolitană București și bibliotecile județene, controlează, prin personalul lor de specialitate, împuternicit în acest scop, activitatea tuturor persoanelor fizice și juridice prevăzute la art. 6, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de depunere a documentelor care fac obiectul Depozitului legal, respectiv al Depozitelor legale locale, constată contravențiile prevăzute la art. 15 alin. (1) și aplică amenzi contravenționale.</p> <p>(2) Sumele provenite din amenzi, care revin Bibliotecii Naționale a României, Bibliotecii Metropolitane București, respectiv bibliotecilor județene, ca venituri extrabugetare, conform prevederilor art. 8 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, vor fi folosite de acestea pentru achiziționarea documentelor prevăzute la art. 2.</p> <p>(3) Ministerul Culturii și Cultelor eliberează legitimații speciale pentru personalul de control prevăzut la alin. (1).</p>	<p>Art. 13. - (1) Biblioteca Națională a României și bibliotecile județene controlează, prin personalul desemnat în acest scop, activitatea persoanelor fizice și juridice prevăzute la art. 6 cu privire la îndeplinirea obligației de trimitere a documentelor care fac obiectul depozitului legal, constată contravențiile prevăzute în prezenta lege și aplică amenzi contravenționale.</p> <p>(2) Efectuarea controlului și aplicarea amenzilor contravenționale se pot realiza și de reprezentanți ai altor autorități și instituții publice cu atribuții de control asupra activității persoanelor fizice și juridice prevăzute la art. 6, din oficiu sau la solicitarea Bibliotecii Naționale a României ori a bibliotecilor județene.</p>
	<p>Art. 14. - Controlul activității producătorilor din subordinea Ministerului Apărării Naționale și Ministerului Administrației și Internelor, constatarea contravențiilor săvârșite de aceștia și aplicarea amenzilor contravenționale se realizează de către personalul desemnat de cele două ministere.</p>	
	<p>Art. 15. - (1) Nerespectarea obligației de trimitere a documentelor cu titlu de Depozit legal în termenul prevăzut la art. 9 alin. (3) constituie contravenție și se sancționează cu amendă în valoare de 5 ori prețul de vânzare al documentului netrimis.</p> <p>(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către personalul prevăzut la art. 13 alin. (1).</p>	<p>Art. 15. - (1) Nerespectarea obligației de trimitere a documentelor cu titlu de Depozit legal în termenul prevăzut la art. 9 alin. (3) constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 de lei la 5.000 de lei, pentru persoanele fizice, și de la 500 de lei la 10.000 de lei pentru persoanele juridice.</p> <p>(2) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) și la art. 16 alin. (2), precum și aplicarea amenzilor contravenționale se realizează de către personalul</p>

		prevăzut la art. 13.
	(3) Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.	
	<p>Art. 16. - (1) În termen de 30 de zile de la aplicarea amenzii contravenționale, contravenienții sunt obligați să trimită pentru Depozitul legal documentele care fac obiectul contravenției.</p> <p>(2) În cazul săvârșirii în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art. 15 alin. (1), Biblioteca Națională a României și bibliotecile județene, respectiv Biblioteca Metropolitană București, seizează organele competente în vederea anulării autorizației de funcționare a producătorilor în cauză.</p>	<p>Art. 16. - (1) În termen de 30 de zile de la aplicarea amenzii contravenționale pentru săvârșirea contravenției prevăzute la art. 15 alin. (1), contravenienții sunt obligați să trimită pentru Depozitul legal documentele care fac obiectul contravenției.</p> <p>(2) Netransmiterea documentelor conform alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională între limitele prevăzute la art. 15 alin. (1), reduse la jumătate. Fapta nu constituie contravenție dacă contravenienții probează că, anterior sau începând cu data aplicării amenzii contravenționale pentru săvârșirea contravenției prevăzute la art. 15 alin. (1), nu mai dețin documentele care au făcut obiectul contravenției.</p>
		CAPITOLUL IV- Dispoziții finale
		Art. 16¹. - La propunerea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și a Ministerului Culturii și Cultelor, Guvernul va aproba prin hotărâre normele de constituire și organizare a depozitului de documente postate pe Internet
	Art. 17. - Prezenta lege intră în vigoare la 60 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.	
	Art. 18. - Pe data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă art. 41 din Decretul nr. 17 din 14 ianuarie 1949 privind editarea și difuzarea cărții, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi.	
		Art. II. - Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României.
		Art. III. - Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 din 7 februarie 2005, cu modificările și completările aduse prin prezenta lege, va fi republicată, după aprobarea acesteia de către Parlament, dându-se textelor o nouă numerotare.